



FORMULÁRIO DE ENTREGA DE MATERIAIS DOCUMENTAIS
Causa de Beatificação e Canonização da Serva de Deus Maria Milza



1. IDENTIFICAÇÃO DO DOADOR

Nome Completo:

RG: _____ CPF: _____

Endereço:

Cidade/Estado: _____ CEP: _____

Telefone/WhatsApp: (____) _____ E-mail: _____

Vínculo com Mãezinha (se houver):

() Conhecido () Devoto () Familiar () Outro: _____

2. IDENTIFICAÇÃO DO RECEPTOR

Nome do Responsável: _____

Cargo/Função:

Instituição: () Secretaria do Santuário () Cúria Diocesana () Outro: _____

3. TERMO DE AUTORIZAÇÃO E DECLARAÇÃO

Declaro que os materiais acima descritos são de minha propriedade e/ou posse legítima e autorizo o seu uso exclusivo para fins de instrução do Processo de Beatificação e Canonização da Serva de Deus Maria Milza, podendo ser reproduzidos, digitalizados e utilizados órgãos.

_____, ____ de _____ de 202____.

Assinatura do(a) doador(a)

Orientações para o preenchimento:

- Protocolo: Recomenda-se que este formulário seja preenchido em duas vias (uma para o Santuário e outra para quem entrega).
- Conservação: Caso o material seja original e antigo, manuseie-o com cuidado ou coloque-o em um envelope plástico anexo a este formulário.
- Digitalização: Se o doador não quiser se desprender do original, o Santuário pode digitalizar o material no ato e devolver o físico imediatamente, ficando apenas com a cópia digital e este registro de entrega.

4. DESCRIÇÃO DO MATERIAL ENTREGUE

(Favor listar detalhadamente o que está sendo entregue, ex: 03 fotos originais, 01 recorte de jornal da década de 70, 01 revista, etc.)

Item	Qtde.	Descrição do Material	Original	Cópia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

O doador deseja a devolução após a digitalização? () Sim () Não (Doação definitiva)